

# Sankei Business Conversation CAN-DOリスト

	A1	A2	B1	B2
	<b>Personal</b> 自分や身の周りのことを英語で伝えることができる	<b>Transaction</b> 人から情報を得たり、必要なものやしたいことについて、相手に依頼したりして巻き込んでいくことができる	<b>Independent Use</b> 独立したひとまとまりのことを詳しく伝えられるようになる、物事について客観的に意見・評価できるようになる	<b>Complex, Wide &amp; Nuanced</b> ディスカッションができる、話し合ったり交渉したりして、問題解決やより深い相互理解につなげられるようになる
レッスンで想定しているシーン	国内にて 社外の方や来客への定番的で最低限の対応 	国内や海外出張にて 海外出張や展示会等での円滑なやりとりへの対応 	国内や海外拠点にて 同僚やPJメンバ、主要取引先と日常的に英語を使う状況 	国内や海外拠点にて 国際チームや海外赴任で国内と同等の勤務を英語で行う状況 
<b>Around Yourself</b> 簡単な定型句であいさつができる。 <A1, A2> 職場で関わりのある人と日常的に簡単なやり取りができる。 <B1> 相手との関係性を構築するスモールトークができる。	簡単な定型句であいさつができる。 家族や住んでいるところなど、基本的な自己紹介ができる。 お礼やお詫びの気持ちを定型句で伝えられる。 好きなこと/もの、きらいなこと/ものを伝えられる。 基礎的な活動に関する能力の有無を表現できる。 限られた言い方で、自分の希望や要望を伝えられる。 他人について簡単に説明や紹介をしたり、どんな人が質問をすることができる。 自分の日課に関することについて簡単に説明することができる。	あいさつやお礼など、簡単な定型表現を使って声をかけることができる。 自分の習慣や趣味について話したり、相手に質問して会話を続けることができる。 好きなことや興味のあることについて、簡単に話したり、相手と共有することができる。 自分の気持ちを短い文で表現したり、相手の気持ちをたずねることができる。 自分ができることや得意なことを、簡単な言葉で説明することができる。 自分の直近の予定について話したり、相手の予定をたずねることができる。 将来の予定や可能性について、簡単な予想や意見を述べることができる。	気持ちや話題を添えて、自然に会話のきっかけを作ることができる。 相手に配慮しながら、自分の希望を伝えたり、必要な情報を丁寧に尋ねることができる。 日常の行動やこれからの予定などを、時間の流れに沿って詳しく話すことができる。 過去の経験や出来事について、背景や感想を交えて詳しく話すことができる。	
<b>Communication *B1 Nuanced</b> 電話や訪問などの状況で、定型的な言い方で許可を確認することができる。 頼りや提案をしたり、意見を簡単に伝えることができる。 <B1> 丁寧さを意識するなど、より相手と状況に合わせて伝えられる。	日時や値段を確認するなど、5W1Hを使った簡単な質問ができる。 電話や訪問などの状況で、定型的な言い方で許可を確認することができる。 やってほしいこと、してほしくないことをシンプルに伝え、人の行動を促すことができる。 身近な人に、提案や助言をして、手伝ったりアドバイスができる。 身近な人に、ていねいな表現で依頼や指示をすることができる。 相手の予定を簡単な質問で確認することができる。 未来の可能性について伝えることができる。 過去の出来事や経験について、限られた言い方で伝えたり、相手に質問することができる。 比較の表現を使って、状況を説明することができる。	提案や勧誘をしたり、自分のやりたいことや相手への助言を、丁寧に伝えることができる。 理由や都合を簡単に説明しながら、依頼や招待を断ることができる。 Would や Could などを使って、依頼や許可を丁寧に伝えることができる。 出来事や状況について、自分の感想を簡単に伝えることができる。 相手の意見や考えに対して、簡単に賛成・反対を伝えることができる。 必要な情報を丁寧に確認し、他人の発言などを簡単に伝えることができる。	相手の状況に配慮しながら、助言や依頼、提案を丁寧に伝えることができる。 自分の考えや気持ちを、確信の度合いやトーンを調整しながら伝えることができる。 相手の意見を聞きながら、自分の考えを伝えたり、やわらかく反論・説得することができる。 「もし~なら」のような仮定を使って自分の考えや判断を話すことができる。 相手の意見や評価を求めたり、自分の考えも添えながら話すことができる。	
<b>Meeting &amp; Presentation</b> <A1, A2> 英語の会議に出席し、簡単なプレゼンテーションをしたり、自分の意見を伝えられる。 <B1> より効果的なプレゼンテーションを行ったり、議論をリードできる。	オンラインや対面の会議に参加し、会議のスケジュールなど、進行に関する定番のやりとりができる。 会議で、内容の確認の質問など、説明内容を理解して賛否を述べる、最低限のやりとりができる。 値段、人数、西暦など、ビジネスで取り扱う基本的な数値について、シンプルな表やグラフなどを用いて、定例報告などを正しく伝えることができる。 国内の展示会で、外国人の担当者に自分の聞きたいことを聞いたり、質問を受け付けるなど、最低限の対応ができる。	オンラインや対面の会議に参加し、会議の主題に関するやりとりができる。 会議で、自分の意見を述べたり、相手の伝えた内容を確認するなどして、議論に参加ができる。 桁の大きい数字の取り扱いに慣れ、スムーズに口に出せる。ビジネスの場で定番的に使われる表やグラフなどを的確に用いて、企画・計画などを聞く人にも分かりやすいように順序立ててプレゼンテーションができる。 国内や海外の展示会で、外国人の担当者に予め準備したシナリオに沿って自分の商品サービスを説明したり、簡単な質問に応じられる。また、自分が質問したいことを確認できる。	オンラインや対面の会議に参加し、議論をリードしながら会議全体を進行できる。 会議で、相手を尊重しながら効果的に自分の意見を伝えるなどして、議論を進められる。 数量や比較の表現を使って、違いや程度を効果的に説明することができる。ビジネスの場で使われるさまざまなグラフなどの図表を用いて、企画・計画や事業状況などを効果的にプレゼンテーションができる。 海外のカンファレンスで、予め準備したシナリオに沿って論理的・印象的に一通りのプレゼンテーションができる。また、簡単な質疑応答に応じられる。	
<b>Let's Go Abroad</b> *B1 Negotiation B2 Discussion <A1, A2> 海外出張で基本的なやりとりができる。 <B1, B2> 現地で起きるトラブルに対応したり、巧みに交渉できる。	海外出張で機内~入国までの必ず発生する場面でのやりとりができる。 海外出張でホテルでチェックインや要望を伝えるなどの基本的なやりとりができる。 海外出張で道を尋ねたり、目的地へ移動するにあたっての最低限のやりとりができる。 海外出張で会食やレストランで自分の希望を伝えられる。 海外出張で買い物か1人で行ける。	海外出張で、空港や機内で、自分の希望を伝えたり、スタッフに詳しく質問することができる。 海外出張で、ホテルで要望や困りごとを伝えて、対応をお願いすることができる。 海外出張で、タクシーやバスなどの公共交通機関を利用でき、目的地までの行き方や料金を尋ねることができる。 海外出張で、レストランで注文したり、メニューや支払い方法を細かく確認することができる。 海外出張で、買い物のときに、欲しいものや値段を確認するなど、店員とやりとりができる。 海外出張で、体調を崩したり物をなくしたときに、状況を説明して助けを求められることができる。	・海外生活の中で起きた問題やトラブルについて、状況を説明しながら、相手と話し合い、解決策や妥協点を見つけすることができる。 ・何かを志望したり、想定外の事項が起きたような場面で、相手に自分の考えや行動の理由を、根拠や背景を交えて説明し、理解や納得を得ることができる。 ・職場や公的機関、現地の事業者などとの話し合いの場面で、意見が分かれる場合でも、理由を挙げながら自分の考えを伝え、相手の意見を聞いて折り合いをつけることができる。	・職場におけるトラブル対応やクレーム処理など、機微を要する場面において、仮説や例示、確認など、検討の切り口や伝え方を工夫しながら、巧みにネゴシエーションや意見交換ができる。 ・職場における部下や上司、同僚、他部門等とのやり取りの中で、同意や反対などを、相手を尊重した的確なニュアンスをもった表現でバリエーション豊かに伝え、関係性を築くことができる。 ・職場における専門性の高いトピックや解決困難度の高い会話の場で、自分の意見を明らかにした上で相手とやり取りを交わして、観点を洗い出した上で、会話の方向性を導き出すことができる。